

## **Geschäftsbedingungen** für den Veranstaltungsbereich insbesondere Bankette, Familienfeiern

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für die Überlassung von Konferenzräumen und Banketträumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen sowie für alle mit diesen zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen.

2. Das Hotel überläßt jedem Interessenten ein schriftliches Informationspaket über die Durchführung und das Preisniveau der Veranstaltungen. Nimmt der Gast/Veranstalter in Kenntnis dieser Information eine Veranstaltungsreservierung vor, wird diese mit der schriftlichen Bestätigung durch das Hotel bindend.

3. Teilnehmerzahl:

Der Gast muß die endgültige Zahl der Gäste/Teilnehmer spätestens 2 Tage vor dem Termin der Veranstaltung mitteilen, um eine sorgfältige Vorbereitung zu sichern.

Abweichungen der Teilnehmerzahl nach unten gegenüber der als endgültig gemeldeten Zahl, werden bis zu maximal 5% berücksichtigt und der Abrechnung zugrundegelegt; darüberhinausgehende Abweichungen gehen zu Lasten des Veranstalters.

Bei Abweichungen nach oben wird der Abrechnung die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrundegelegt.

Um eine sorgfältige Vorbereitung zu gewährleisten, bedürfen Überschreitungen der vorherigen Absprache mit dem Hotel.

Das Hotel behält sich das Recht vor, bei der Abweichungen der Teilnehmerzahl die Räumlichkeiten anders zu disponieren.

4. Um- und Abbestellfristen:

Für vereinbarte Veranstaltungen und die Bereitstellung von Räumlichkeiten haben folgende Um- und Abbestellfristen Gültigkeit:

\*bis 42 Tage vor dem Termin fallen keine Gebühren an

\*41-21 Tage vor dem Termin 40% des voraussichtlichen Rechnungsbetrages

\*20-14 Tage vor dem Termin 60% des voraussichtlichen Rechnungsbetrages

\*13-0 Tage vor dem Termin wird der voraussichtliche Rechnungsbetrag in Rechnung gestellt - abzüglich der ersparten Aufwendungen.  
Für Übernachtung/Frühstück werden 80% verrechnet.

Sofern stornierte Zimmer weitervermietet werden können oder die Räume mit entsprechenden anderen Veranstaltungen belegt werden können, entfällt die Stornogebühr.

5. Bei Veranstaltungen, die nach 2 Uhr enden, berechnen wir einen Nachtzuschlag von EUR 150,00 je angefangener Stunde.

Das späteste Ende der Veranstaltung ist 5 Uhr.

6. Gerne übernehmen wir die Anbringung von Stuhlhussen und Schleifen für Sie. Hierfür berechnen wir EUR 1,00 pro Husse.

7. Wir stellen eine Anzahlung in Rechnung, die 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin fällig wird. Sie berechnet sich aus Menüpreis mal der Anzahl der bestellten Menüs.

Unsere Rechnungen werden nach Veranstaltungsende zugeschickt. Der Rechnungsausgleich hat innerhalb 14 Tage per Banküberweisung oder in bar und kostenfrei für den Empfänger zu erfolgen. Unberechtigte Abzüge, auch Skonto, werden zurückbelastet.

8. Haftung:

Das Hotel haftet nicht:

1. für die Einhaltung für Vereinbarungen, welche durch höhere Gewalt oder nicht durch das Hotel zu verantwortende Umstände eingetreten sind.
2. für Verluste/Diebstahl in den Zimmern, Gasträumen und im Schwimmbad sowie für Beschädigungen auf dem Hotelgelände und dem Parkplatz.
3. für die Ausführung und Qualität der durch das Hotel vermittelten Leistungen wie Musiker, Busfahrten, Fotografen, Führungen und außerhalb gebuchte Fremdenzimmer.

Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.